

Số: 42 /KH-UBND

Kế Sách, ngày 10 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện cải cách hành chính năm 2024**

Căn cứ Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 19/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2024.

Căn cứ Kế hoạch số 759/KH-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Kế Sách về thực hiện cải cách hành chính huyện Kế Sách giai đoạn 2021 - 2030.

Để tiếp tục triển khai công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện, Ủy ban nhân dân huyện Kế Sách ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 với nội dung chủ yếu như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

**1. Mục tiêu**

Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhóm mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp CCHC trong Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021- 2030 của tỉnh và của huyện nhằm xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, kiến tạo phát triển và phục vụ Nhân dân.

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của huyện; phấn đấu cải thiện thứ hạng Chỉ số CCHC và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước huyện Kế Sách năm 2024.

**2. Yêu cầu**

Bám sát các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, sự chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; Chương trình số 24-CTr/HU ngày 02/3/2022 của Huyện ủy về thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 19/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC đồng bộ, hiệu quả; gắn CCHC với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công và nhiệm vụ của ngành, địa phương.

Không ngừng đổi mới tư duy, đổi mới phương pháp làm việc, tích cực phát huy trí tuệ sáng tạo, mạnh dạn đề xuất ý tưởng, cách làm sáng tạo, đột phá, kịp thời tháo gỡ, giải quyết những điểm nghẽn, nút thắt trong các lĩnh vực đề cải thiện và nâng cao hiệu quả công tác CCHC của huyện với phương châm “lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp để đánh giá

hiệu quả công tác CCHC”, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện nhanh và bền vững.

Siết chặt kỷ luật kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; trước hết là đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ để kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân chưa làm tốt.

Đẩy nhanh tiến trình chuyển đổi số trong CCHC; phối hợp sở ngành tỉnh đẩy mạnh tích hợp, chia sẻ dữ liệu, khai thác tài liệu điện tử để tăng năng suất lao động, tăng hiệu suất giải quyết hồ sơ TTHC, tránh lãng phí thời gian, chi phí, nguồn lực.

Bố trí đủ nguồn lực và có giải pháp triển khai cụ thể đảm bảo tính khả thi của Kế hoạch.

## **II. CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

Tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên địa bàn huyện, đảm bảo hệ thống văn bản QPPL của HĐND, UBND được ban hành thống nhất, hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ, khả thi và đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quản lý điều hành của địa phương.

Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra các văn bản QPPL để kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung chưa phù hợp; sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật các lĩnh vực trọng tâm năm 2024.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

Kiểm soát chặt chẽ việc triển khai thực hiện các công bố các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của địa phương theo quy định của pháp luật. Phối hợp đơn vị có liên quan thực hiện cập nhật, công khai các TTHC đầy đủ, rõ ràng trên hệ thống Cổng Thông tin điện tử của huyện.

Đẩy mạnh, thực hiện hiệu quả lộ trình rà soát, đơn giản hóa TTHC. Rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thành phần hồ sơ, các quy định hành chính, TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, cắt giảm thời gian, chi phí, giấy tờ không cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC. Triển khai hiệu quả công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

Tiếp tục kiện toàn Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã đảm bảo hoạt động hiệu quả. Xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức làm phát sinh thêm hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu, điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm

trễ trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC hoặc có hành vi tiêu cực, thái độ ứng xử thiếu chuẩn mực, tinh thần phục vụ chưa tốt, gây phiền hà, sách nhiễu cho người dân, doanh nghiệp. Các cơ quan, đơn vị thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện. Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo tại cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, địa phương đáp ứng các tiêu chí do Chính phủ và các cơ quan có thẩm quyền quy định. Sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc không vượt so với số lượng được giao.

Triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về phân cấp quản lý nhà nước. Thực hiện thanh tra, kiểm tra, đánh giá đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp xã; kịp thời xử lý hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề phát hiện sau thanh tra, kiểm tra.

Thực hiện việc sắp xếp, giao số lượng cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ở ấp theo Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm cơ chế cạnh tranh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn chức danh theo quy định; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, tác phong chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ. Khuyến khích, bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ nhằm xây dựng môi trường thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức an tâm trong thực hiện trách nhiệm công vụ, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra hoạt động công vụ, CCHC, nhất là kiểm tra đột xuất để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm, nhất là trong tuyển dụng, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức, việc chấp hành giờ giấc làm việc, tinh thần, thái độ phục vụ, hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

### **5. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục triển khai và nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục hướng dẫn đơn vị sự nghiệp công lập phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2023 - 2025 theo hướng nâng mức độ tự chủ tài chính, giảm chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước theo lộ trình quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

Có giải pháp nâng “Tỷ lệ đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên” theo mục tiêu Chương trình số 24-CTr/HU ngày 02/3/2022 của Bn Thường vụ Huyện ủy và Kế hoạch số 759/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện.

Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính, quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

Tập trung triển khai có hiệu quả việc xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo chỉ tiêu, lộ trình của Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 27/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIV về chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 717/KH-UBND ngày 30/11/2022 của UBND huyện về triển khai thực hiện Đề án số 03/ĐA-UBND ngày 06/10/2022 của UBND tỉnh Sóc Trăng về chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Tăng cường ứng dụng các nền tảng số trong cơ quan Nhà nước, tập trung nguồn lực nhanh chóng triển khai các giải pháp chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng CCHC, phục vụ người dân và doanh nghiệp và đạt mục tiêu Nghị quyết, Kế hoạch đề ra.

Thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử tại các cơ quan, đơn vị, địa phương đạt tỷ lệ yêu cầu. Triển khai thực hiện quy định về lưu trữ hồ sơ điện tử TTHC và lưu trữ hồ sơ công việc điện tử. Sử dụng có hiệu quả Hệ thống báo cáo điện tử của tỉnh.

Đẩy nhanh tiến độ thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đúng quy định của Chính phủ, đảm bảo tỷ lệ chung toàn huyện theo lộ trình Kế hoạch số 759/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện đề ra, nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ công, không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa theo đúng quy định. Rà soát và tái cấu trúc quy trình, cắt giảm đơn giản hóa TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu.

Có giải pháp thiết thực tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tham gia đồng hành cùng chính quyền trong công tác chuyển đổi số; giải pháp nâng cao “Tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử”; “Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai và tỷ lệ phát sinh thanh toán trực tuyến” và tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình.

Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 bản điện tử (ISO điện tử) vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện theo lộ trình Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 22/6/2022 của UBND tỉnh.

## **7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện Chương trình số 24-CTr/HU ngày 02/3/2022 của Huyện ủy thực hiện Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 19/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 759/KH-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện cải cách hành chính huyện Kế Sách giai đoạn 2021 - 2030 và các Kế hoạch, Đề án có liên quan đến CCHC đảm bảo mục tiêu, lộ trình đề ra.

Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm các kết luận, chỉ đạo của cấp tỉnh, cấp huyện. Tích cực tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả những nhiệm vụ được cấp trên giao đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng theo tinh thần Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023, Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 25/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các sở ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

Nâng cao chất lượng các cuộc thanh tra, kiểm tra công vụ; xử lý hoặc đề xuất xử lý nghiêm những trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây khó khăn phiền hà cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC của cán bộ, công chức.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến về CCHC theo hướng sáng tạo; lồng ghép tuyên truyền CCHC với phổ biến, tuyên truyền, giáo dục các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CCHC cấp huyện, Chỉ số CCHC cấp xã.

Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC, kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024 đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

### **III. PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

*(Theo Phụ lục đính kèm)*

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thủ trưởng các phòng ban, ngành huyện, các đơn vị sự nghiệp công lập, các cơ quan Trung ương đóng tại địa phương và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:**

Căn cứ Kế hoạch này tiến hành xây dựng kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị, địa phương; triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ CCHC, bố trí đủ nhân lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành các công việc được giao.

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện nếu chậm trễ trong giải quyết công việc hoặc để cán bộ, công chức, viên chức đơn vị gây phiền hà, nhũng nhiễu, hiệu quả công việc thấp, làm mất lòng tin của người dân, doanh nghiệp đối với việc thực thi công vụ của chính quyền.

Báo cáo định kỳ quý, 6 tháng và năm về tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ theo quy định. Riêng đối với các phòng ban chuyên môn được phân công chủ trì thực hiện nội dung CCHC (Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Tư pháp) báo cáo thêm tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này.

Thời hạn báo cáo chậm nhất vào ngày 14 của tháng cuối kỳ báo cáo, thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo quý I/2024: Thời gian chốt số liệu từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/3/2024.

- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2024: Thời gian chốt số liệu từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/6/2024.

- Báo cáo quý III/2024: Thời gian chốt số liệu từ ngày 15/6/2024 đến ngày 14/9/2024.

- Báo cáo năm 2024: Thời gian chốt số liệu từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/12/2024.

**2. Đối với các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì theo dõi tham mưu các lĩnh vực CCHC (Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Tư pháp, Phòng Nội vụ)**

Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và phối hợp kiểm tra các nội dung CCHC thuộc lĩnh vực được giao; kịp thời tham mưu UBND huyện giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động góp phần duy trì và cải thiện Chỉ số CCHC của huyện.

Rà soát, định kỳ báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ được phân công chủ trì theo Kế hoạch CCHC năm 2024 và giai đoạn 2021 - 2030 theo lộ trình đã đề ra. Trong đó, phải đánh giá tỷ lệ đạt được so với kế hoạch đề ra nhằm so sánh, đối chiếu mục tiêu trong giai đoạn để kịp thời có giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ đảm bảo đạt mục tiêu đề ra.

Chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về kết quả tiến độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công phụ trách.

Thông tin tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao về Phòng Nội vụ theo định kỳ và đột xuất.

### **3. Giao Phòng Nội vụ**

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; đề xuất UBND huyện về các biện pháp cần thiết bảo đảm Kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ; tổng hợp, báo cáo UBND huyện và Sở Nội vụ về kết quả thực hiện CCHC theo quy định hoặc đột xuất.

Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu UBND huyện quyết định mức kinh phí triển khai tốt công tác CCHC trên địa bàn huyện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2024 của UBND huyện Kế Sách, trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi bổ sung những nội dung cụ thể của Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh kịp thời về Phòng Nội vụ tổng hợp trình UBND huyện xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch và PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban ngành huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- Các cơ quan TW đóng trên địa bàn;
- UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



*Trong*

Nguyễn Thanh Trong



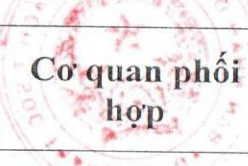




**PHỤ LỤC**  
**PHÂN CÔNG CỤ THỂ CÁC NHIỆM VỤ VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**  
**CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

(Kèm theo Kế hoạch số 44 /KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Kế Sách)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
Cải cách thể chế	1. Xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại huyện	- Đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của huyện - Quyết định của UBND huyện hoặc Nghị quyết HĐND huyện	Các cơ quan chuyên môn	Phòng Tư pháp; Phòng Nội vụ	Thường xuyên
	2. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn huyện năm 2024	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	- Quý I/2024 - Quý IV/2024
	3. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL trên địa bàn huyện năm 2024	- Kế hoạch của UBND huyện - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	- Quý I/2024 - Quý IV/2024

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	4. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch của UBND huyện</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện</li> </ul>	Phòng Tư pháp	 Các phòng ban, ngành có liên quan; UBND các xã, thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quý I/2024</li> <li>- Quý IV/2024</li> </ul>
Cải cách thủ tục hành chính	1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát, rà soát TTHC năm 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch của UBND huyện</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện</li> </ul>	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quý I/2024</li> <li>- Quý IV/2024</li> </ul>
	2. Cập nhật đầy đủ, kịp thời TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi bổ sung, TTHC bãi bỏ của UBND huyện, UBND cấp xã trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, cổng thông tin điện của huyện	Báo cáo kết quả thực hiện	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên
	3. Thực hiện rà soát, kiến nghị các cấp thẩm quyền bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung các TTHC không còn phù hợp	Báo cáo kết quả thực hiện hoặc văn bản kiến nghị	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Định kỳ hàng quý và năm 2024

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	4. Phấn đấu 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan chuyên môn, UBND cấp xã phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và các Hệ thống giải quyết TTHC chuyên ngành khác	Báo cáo kết quả thực hiện	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Văn hóa và Thông tin	Thường xuyên
	5. Đảm bảo tỷ lệ 100% hồ sơ liên thông, đồng bộ giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
	100% UBND xã, thị trấn triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Báo cáo kết quả thực hiện	UBND các xã, thị trấn	Phòng Tư pháp; Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>	1. Rà soát sắp xếp, tổ chức, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Quyết định UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp	Phòng Nội vụ	Thường xuyên
	2. Tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động và thực hiện nhiệm vụ phân cấp của UBND cấp xã	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo kết quả kiểm tra	Các cơ quan chuyên môn;	Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024
	3. Tiếp tục triển khai thực hiện tinh giản biên chế theo quy định	Tờ trình của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
<b>Cải cách công vụ</b>	1. Thực hiện quy định về bổ nhiệm vị trí công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đúng quy trình, tiêu chuẩn và cơ cấu số lượng theo quy định	Quyết định của Chủ tịch UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Phòng Nội vụ	Thường xuyên
	2. Tiếp tục triển khai đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	Báo cáo kết quả đánh giá và phân loại CBCCVC	Các cơ quan chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	Phòng Nội vụ	Tháng 12/2024

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	3. Triển khai văn bản QPPL của Chính phủ, Bộ Nội vụ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức	Công văn triển khai của UBND huyện hoặc Phòng Nội vụ	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
	4. Rà soát xây dựng Đề án điều chỉnh vị trí việc làm của cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện (khi có yêu cầu)	- Đề án điều chỉnh vị trí việc làm - Tờ trình của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn	Thường xuyên
	5. Rà soát xây dựng Đề án điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện (khi có yêu cầu)	- Tờ trình của UBND huyện - Đề án điều chỉnh vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp	Phòng Nội vụ	Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện	Thường xuyên
	6. Triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2024 của huyện	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>Cải cách tài chính công</b>	1. Tiếp tục thực hiện khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các phòng ban, ngành; các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
	2. Tiếp tục phân loại, giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ	Quyết định phê duyệt của UBND huyện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp công lập	Trong năm 2024
	3. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2024
<b>Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử</b>	1. Tăng tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước) đối với cấp huyện và cấp xã	Báo cáo kết quả định kỳ hàng quý	Phòng Văn hóa và Thông tin	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Công an huyện; các phòng, ban ngành và UBND các xã, thị trấn	Hàng quý

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	2. Tổ chức thực hiện số hóa hồ sơ giải quyết TTHC đúng quy định	Báo cáo kết quả định kỳ hàng quý	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan	Hàng quý
	- Rà soát lập Danh mục thành phần hồ sơ TTHC cần số hóa		Các cơ quan chuyên môn; UBND xã, thị trấn	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
	- Công bố Danh mục thành phần hồ sơ TTHC cần số hóa	Văn bản của UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện; Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
	- Tổ chức tập huấn cho công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã về dịch vụ công trực tuyến (khi có nhu cầu)	Hội nghị tập huấn	Phòng Văn hóa và Thông tin	Văn phòng HĐND và UBND huyện; các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2024
	- Tổ chức thực hiện số hóa theo lộ trình	Báo cáo kết quả	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn và các	Phòng Văn hóa và Thông tin; Văn phòng HĐND và	Trong năm 2024

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
			đơn vị có liên quan	UBND huyện	
	3. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Báo cáo kết quả thực hiện	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Phòng Văn hóa và Thông tin; Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên
	4. Đề xuất Phương án tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ TTHC phục vụ nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Phương án hoặc báo cáo đề xuất kiến nghị	Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Trong năm 2024
	5. Triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên môi trường điện tử theo lộ trình	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	Các phòng ban, chuyên môn	Theo văn bản hướng dẫn của cấp tỉnh
<b>Công tác chỉ đạo điều hành</b>	1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch thực hiện</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện</li> </ul>	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban ngành; UBND các xã, thị trấn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tháng 01/2024</li> <li>- Định kỳ quý, 6 tháng, năm 2024</li> </ul>



Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	2. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	- Kế hoạch - Báo cáo kết quả (lồng ghép với báo cáo CCHC)	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan	- Quý I/2024 - Định kỳ quý, 6 tháng, năm 2024
	3. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	- Quý I/2024 - Quý IV/2024
	4. Tổ chức kiểm tra công vụ (Đột xuất)	Báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; các đơn vị sự nghiệp; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
	5. Bố trí đầy đủ kinh phí triển khai thực hiện CCHC trong năm 2024	Quyết định UBND huyện	Phòng Nội vụ	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Tháng 01/2023
	6. Phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức kiểm tra, đánh giá năng lực cán bộ, công chức cấp xã đáp ứng yêu cầu CCHC gắn với chuyển đổi số	Công văn triển khai hoặc Báo cáo của UBND huyện	Phòng Nội vụ	UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có liên quan	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	7. Phê duyệt, công bố Chỉ số cải cách hành chính cấp xã năm 2024	Quyết định của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Tháng 12/2024
	8. Báo cáo đánh giá Chỉ số CCHC cấp xã năm 2024	Báo cáo kết quả	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn có liên quan; UBND các xã, thị trấn	Tháng 12/2024